

♣ 제25기 제8회 진말초등 학교운영위원회 개최 결과

1. 일 시 : 2024년 2월 20일(화) 10시00분~
2. 장 소 : 본교 2층 운영위원회 회의실
3. 참석인원 : 9명/(총 학교운영위원 11명)
4. 심의결과

| 안건 번호 | 안건 | 결과 |
|----------|------------------------------------|------|
| 1 | 2024학년도 돌봄교실 연간 운영계획 | 원안가결 |
| 2 | 2024학년도 학교급식관련 중요사항 및 학교급식 운영계획(안) | 원안가결 |
| 3 | 2024학년도 본예산안 | 원안가결 |
| 4 | 2023학년도 제4차 추가경정예산안 | 원안가결 |
| 5 | 2024학년도 발전기금 운용계획 | 원안가결 |
| 6 | 2024학년도 인성인권교육운영계획 | 원안가결 |
| 7 | 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안) | 원안가결 |
| 8 | 2024학년도 방과후학교 교재교구재료 선정 심의 | 원안가결 |
| 9 | 2024학년도 학교안전 교육계획 | 원안가결 |
| 10 | 2024학년도 학교운동부 지도자 일반코치 채용 | 원안가결 |
| 11 | 2024학년도 배드민턴부 운영계획 | 원안가결 |
| 12 | 2024학년도 유치원 학사 일정 계획 | 원안가결 |
| 13 | 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 | 원안가결 |
| 14 | 2024학년도 유치원 인성교육 운영 계획 | 원안가결 |
| 15 | 2024학년도 유치원 안전교육 계획 | 원안가결 |
| 16 | 2024학년도 유치원 아동학대 및 성폭력 예방 계획 | 원안가결 |
| 기타안건 | 2024학년도 진말초등학교 늘봄학교 운영 계획 | 원안가결 |

진말초등학교운영위원회

25기 제8회 진말초등학교운영위원회 임시회

본 회 회 의 록

위원장

학교장

김현주 장영수

○ 일 시 : 2024년 2월 20일(화) 10:00~

○ 장 소 : 2층 학교운영위원회 회의실

○ 회 순

1. 개회선포 및 국민의례

2. 학교장인사

3. 위원장 개회사

4. 안건심의 및 논의사항

5. 폐회

○ 심의 안건

안건1) 2024학년도 돌봄교실 연간 운영계획

안건2) 2024학년도 학교급식관련 중요사항 및 학교급식 운영계획(안)

안건3) 2024학년도 본예산안

안건4) 2023학년도 제4차 추가경정예산안

안건5) 2024학년도 발전기금 운용계획

안건6) 2024학년도 인성인권교육운영계획

안건7) 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안건8) 2024학년도 방과후학교 교재교구재료 선정 심의

안건9) 2024학년도 학교안전 교육계획

안건10) 2024학년도 학교운동부 지도자 일반코치 채용

안건11) 2024학년도 배드민턴부 운영계획

안건12) 2024학년도 유치원 학사 일정 계획

안건13) 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획

안건14) 2024학년도 유치원 인성교육 운영 계획

안건15) 2024학년도 유치원 안전교육 계획

안건16) 2024학년도 유치원 아동학대 및 성폭력 예방 계획

기타안건) 2024학년도 진말초등학교 늘봄학교 운영 계획

○ (사회자) 지금부터 제8회 진말초등학교 학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 먼저 국민의례가 있겠습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다. 국기에 대하여 경례. 바로. 이하 의식은 생략하겠습니다. 모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 다음으로 교장선생님 인사 말씀이 있겠습니다.

(교장선생님 말씀 진행)

○ (사회자) 다음은 위원장님 개회사가 있겠습니다.

○ (위원장) 제25기 제8회 학교운영위원회 회의 개의 선언 <의사봉 3타> 오늘 심의할 안건은 2024학년도 돌봄교실 연간 운영계획안 외 16건입니다.

○ (위원장) 다음은 의안 심의에 들어가겠습니다. 의사일정을 상정합니다. 제1안 2024학년도 돌봄교실 연간 운영계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타>

○ (발언자, 이○○) 2024학년도 오후 돌봄교실 연간 운영을 말씀드리겠습니다. 방과후부터 17시까지, 방과후부터 19시까지 2반 운영 예정입니다. 인원은 1학년은 17명, 2학년은 20명입니다. 특수교육 지원 대상자의 입급으로 1학년 정원이 조정되었습니다. 입급 기준은 교육비 지원 대상 가정 한부모 조성 가정, 맞벌이 가정 순입니다. 수익자 간식비는 시흥교육지원청 통합 구매가 1,380원이고 급식비는 6,000원 내외입니다. 단체 활동 프로그램은 놀이 위주의 예체능 활동을 매일 1회 실시 예정입니다. 귀가 지도는 학부모님께서 자율 귀가를 요청하시면 허용하여 지도하지만 17시 30분 이후 귀가 학생은 학부모나 대리인 동반 귀가를 원칙으로 하여 안전 귀가 지도하도록 하겠습니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 관한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제1안 2024학년도 돌봄교실 연간 운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. <의사봉 3타>

○ (위원장) 다음은 제2안 2024학년도 학교급식관련 중요사항 및 학교급식 운영계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 노○○) 2024학년도 학교급식 관련 중요 사항 및 급식 운영 계획에 대한 안건 설명 드리겠습니다. 관련 규정에 따라서 작년 12월 27일에 학교급식소위원회 회의를 거쳐서 이 전체 내용에 대한 상세 검토 받은 바 오늘은 중요 사항만 간략히 말씀드리도록 하겠습니다.

2페이지 안건1 보시면 본교는 1학년부터 6학년 그리고 병설 유치원 교직원을 대상으로 급식을 실시하며 경기도교육청 무상급식비 지원 일수에 맞춰서 올해는 작년보다 하루 늘어난 연간 총 189일의 급식을 실시할 계획이므로 졸업식을 제외한 모든 수업 일에 급식을 실시할 계획입니다. 3페이지 보시면 2024학년도 본교 영양 관리 기준에 에너지는 587.1칼로리에 플러스 마이너스 10% 범위고요. 단백질은 저희가 과잉 섭취 시 만성 퇴행성 질환으로 연결되는 부분에 대한 문제 제기가 많아서 학교 급식에서는 최대치가 있습니다. 최대치 29.4g 이하로 이렇게 제공하는 것으로 연령별 급식 인원수에 따라서 이 학교 급식 법상의 영양 관리 기준에 맞춰서 산출된 기준을 준수해서 제공하고자 합니다. 4페이지 안건3 보시면 학교 급식에는 가급적 모두 국내산을 사용하는 것을 원칙으로 하나 국내 생산 물량이 소량이거나 시기적으로 수급이 되지 않거나 국산 식품 단가 폭등 등으로 조달이 어려운 경우에는 일부 식품에 대해서 수입품을 사용하고자 합니다. 5페이지 보시면 본교에서 사용하는 식재료는 표와 같이 학교 급식 법령에서 정한 기준보다 상위 품질을 사용하고 있습니다. 그런데 이 축산물에 있어서 가축 감염병 유행이라든가 이런 부득이한 경우에는 학교 급식 법령에서 정한 기준으로 조금 하향 변경될 수 있습니다. 6페이지 안건4 보시면 식재료 등의 조달 방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항입니다.

학교 급식 식재료 구매 시에 저희 계약관계 법령을 준수하고 학교 급식 전자조달 시스템을 이용해서 계약 업무를 처리하고자 합니다. 8페이지 보시면 24학년도 급식품 납품 업체는 전년하고 동일하게 농산물, 김치, 쌀, 육류는 보조금이 지원되는 학교 급식 관련 지자체 지원 사업에 참여하고 전통장 및 우리밀 제품 등의 가공품 일부와 수산물 등은 시흥시 학교급식지원센터에서 실시하는 공동구매 사업에 참여하는 방식으로 진행하고자 합니다. 그리고 제가 보내드린 자료와 달리 얼마 전에 24학년도 수산물 공급 업체 중에 동화수산이 수협으로 변경되었습니다. 9페이지 안건5 24학년도 급식비는 경기도교육청에서 급식 학생 수별로 경비 지원 기준 단가가 있습니다.

그에 따라서 병설 유치원 하단부 보시면 병설 유치원은 150원 인상된 3,610원, 초등은 160원 인상된 3,330원이며 2학기에 또 물가 인상으로 인해서 경기도 교육청 무상급식비 지원 단가가 인상 되는 경우에는 지침에 의거해서 학생 및 교직원 단가에 이 변동 단가 적용해서 급식을 운영할 계획입니다.

올해 물가 인상 요인이 많아서 급식비를 많이 인상해 주긴 했는데 사실은 이제 급식의 질이 확 좋아지는 게 아니라 기존 급식을 유지하는 정도라고 보시면 될 것 같습니다. 교직원 부담 급식비는 경기도 내 유초 평균 급식비 단가로 동일하게 적용하고 있습니다. 저희도 그에 맞춰서 동일하게 적용할 계획입니다. 10페이지 보시면 학교 급식 기본 방향 및 도교육청 정책 방향에 따라서 학교 급식에 종사하는 교육공무직에서 조리사 및 조리실무사는 급식실 근무 여건의 특성을 고려하여 복리후생 차원에서 학운위 심의 후에 급식비 면제를 결정하도록 되어 있어서 전년하고 동일하게 면제 처리하고자 합니다. 10페이지 안건6번 무상 우유 지원 대상자는 저희가 학교 급식 지원 사업 시행 지침 및 표준 매뉴얼이 있습니다. 그에 따라서 대상자를 선정하고 지원하는데요 2023학년도에는 관련 지침에 따라서 국민기초생활수급자, 차상위 계층 한부모 가족, 특수교육 대상자, 교육비 지원 대상자 가정 자녀 총 75명 중에 미희망자 4명 제외하고 71명을 지원하였습니다. 11페이지 안건7 급식 활동에 관한 보호자 참여와 지원에 관한 사항인데요. 이 부분은 급식소위원회하고 학부모 검수단을 현재 운영하고 있습니다. 12페이지 안건8 우유 급식에 관한 사항입니다. 2023학년도에는 감염병 상황으로 학부모 수요 조사 결과 70% 미만으로 우유 급식을 실시하지 않았습니다. 저희가 본교가 건물 배치 특성상 우유 냉장고가 있는데 본관동 1층 식당 앞에 있습니다. 아이들이 아침에 우유 박스를 들고 교실로 이동하면서 안전사고가 발생할 우려가 좀 높아서 1,2학년은 교실 앞으로 우유 배송이 좀 필요한 상황인데요 코로나 시기에 우유 공급 업체가 많이 감소해서 이전처럼 업체 선정이 원활하지 않습니다. 1,2학년 교실 앞 우유 배송이 가능한 최소 우유 급식 비율을 우유 급식 계획 수립 전에 우유 업체에 전화해서 다 파악을 했는데 60% 이상을 실시해야 교실 앞 배송 가능하다고 하더라고요. 저희가 올해 우유 급식 실시 기준을 전체 학부모 60% 이상이 희망하는 경우에 우유 급식을 실시하는 것으로 기준을 마련하고 학부모님들께 안내하고자 합니다. 이 부분에 대해서도 저희가 소위원회에서 검토를 마쳤습니다.

우유 급식 실시하는 경우에 단가가 원단위 이하로 금액이 발생할 경우에 총징수금액에서는 학부모님들한테는 원단위를 걷지 않고 소액의 부족분을 학교 회계 예산 편성 기본 지침에 의거해서 학교 기본 운영비로 보전하겠다는 부분도 계획을 수립해 놓았습니다.

17페이지에 2023학년도 학교급식 운영 계획 이행 상황 보고인데요. 상하반기 위생 점검 및 점검 때 a등급 받고 운영평가에서도 a등급 받았습니다. 올해 작년에 교육청에서 예산을 좀 많이 받아서 전기식 급소 설치하고 식기 세척기 등의 급식 기기를 교체하는 시설 개선에 총 2억 9,600만 원 정도 지금 사용해서 현재 공사 진행하고 있습니다. 그 외에 교육청에서 후드 시설 교체 공사를 진행해 주고 계십니다. 지금 마무리 단계에 있습니다. 2024학년도 학교 급식 운영 계획도 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 관한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제2안 2024학년도 학교급식관련 중요사항 및 학교급식 운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제3안 2024학년도 본예산(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 황○○) 24학년도 학교회계 본예산안에 대해서 말씀드리겠습니다. 심의 자료에 보시면 예산액에 2024년 본 예산액이 23억 2천 42만 6천원이고 2023년도 본예산은 18억 정도 됩니다. 전년도 2023년도에 비해서 5억 2천 정도 증가했습니다. 이번에 학급 수가 늘어서 증가한 측면이 있는데 아래쪽 세입 계산서 주요 내용에 첫 번째 급식비 보조금은 시흥시에서 무상급식 지원금으로 시흥시에서 부담하는 금액이 이제 3억 6,700 정도 되고 목적사업비 전입금으로 6억 5,900 정도 있는데 초등 무상급식비 3억 8천 58만 2천원은 교육청 부담금입니다.

학교운영비전입금은 학교의 기본적인 운영에 필요한 공공요금이나 아이들 교육 활동에 필요한 학급 운영비, 학습 준비물 구입 여러 가지 학교 기본적인 운영에 필요한 경비로 교육청에서 배정된 금액이 초등학교는 7억 7,400 정도 유치원이 2,816만 8천 원입니다. 방과후학교활동비는 수입자 부담 경비로 3억 7천 정도 예상되고 세부적으로 강사료, 재료비도 있습니다.

현장학습은 올해 갈 수도 있기 때문에 예산을 4,500만원 정도 잡아 놓았습니다. 세출 예산 조리사, 조리실무사 인건비는 교육청에서 배정되는 항목입니다. 학생 건강 검사는 매년 하는 건강검사, 구강검진, 소변 검사에 대한 예산이 1,700 정도 잡혔고 보건실 환경개선 공사 해서 4,100만 원 정도 잡혔습니다.

학습 준비물 구입은 학생 한 명당 3만 원씩 해서 3,570만 원이고 악기 구입비가 500만 원 정도 나머지는 한 학급 운영비랑 행정실, 프린터나 토너 구입 컴퓨터 구입 예산 2천만 원 정도 잡혀 있고 공공요금 및 제세 공과금에서 전 전기요금 5,900 정도 상하수도 1,750만 원 정도입니다. 청소하시는 시설 미화원 여사님들 두 분에 대한 인건비로 6,400 정도 당직 기사님 인건비 6,500 정도 그리고 학교 시설 유지하는 전기안전관리유지, 무인경비, 작년부터 신설된 기계 설비 유지 관리 학교 지하에 기계실에 관련된 설비 기계 설비 유지 관리 예산입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제3안 2024학년도 본예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제4안 2023학년도 제4차 추가경정예산(안)을 상정하겠습니다.

<의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 황○○) 4차 추경은 3차 추경에 비해 1억 6,400만 원 정도 증가해서 총 29억 7,649만 6천 원입니다. 아래 보시면 급식실환경개선비로 1억600만원 정도 추가로 배정되었습니다. 배정된 금액으로 여러 급식기구 구입과 관련된 공사를 진행하고 있습니다. 방학 끝날 때까지는 마무리 될 예정입니다. 방과후자유수강권지원에서 목적 사업비 700만원이 배정 됐고 동계강화 훈련비로 시흥시에서 500만원, 교육청에서 500만원 해서 배정되어 훈련비로 사용했습니다. 민원 면담실 조성에는 600만원이 배정되어서 CCTV설치, 비상벨 설치, 컴퓨터 등 사용을 했습니다. 특수학급 증설 3천만원은 특수학급 하나가 증설되어 기존 특수학급 옆에 방과후실로 사용하던 실을 특수학급으로 변경하는 공사 중입니다. 2024학년도에 수납장이 없는 학급들이 있어 수납장을 구입 할 예정입니다. 불용품품매각대금은 200만 원에서 290만 원으로 90만 원을 늘리고 1억 641억 6,457만 원에서 86만 5천 원이 증액 되었습니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제4안 2023학년도 제4차 추가경정예산(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제5안 2024학년도 발전기금 운용계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 황○○) 2024학년도 학교발전기금 운용계획에 대해 말씀드리겠습니다.

사업명에는 교육용 기자재 및 도서 구입, 학교교육시설의 보수 및 확충, 학교 체육활동 기타 학예활동의 지원 이런 사업들에 대해서 100만원, 100만원, 100만원 해서 300만원 정도 수입 계획을 잡았습니다. 맨 밑에 만원은 발전기금 통장에 매년 이자가 1년에 두 번씩 6월 말이랑 12월 말에 들어오는데 이자 금액이 작년에 들어온 금액이 있고 소액으로 있는데 1만 원 미만으로 이자에 대한 1만 원에 대한 이자 금액에 대한 내역입니다. 총 301만 원이라고 생각을 하시면 됩니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

○ (학교장) 예상금액이라는 거죠?

○ (발언자, 황○○) 그렇습니다. 실제로 이렇게 수입이 안 되서 오더라도 지침상 계획을 세우게 되어있습니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 다른 의견 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제5안 2024학년도 발전기금 운용계획(안)이 원안대로 가결 되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제6안 2024학년도 인성인권교육운영계획(안)을 상정하겠습니다.

<의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 인성교육 및 인권교육 기본 계획에 대해서 말씀드리겠습니다. 목적은 학생들과 더불어 배우고 함께 성장하는 배려와 협력이 있는 학교 문화 조성 생활 속에서 기본 생활 습관을 지도하여 학교 공동체가 편안하고 즐거운 학교생활을 할 수 있도록 지원하고자 합니다.

방침은 생활 속에서 체험과 활동 중심의 교육이 이루어질 수 있도록 하고 보상 등 외적 강화보다는 인성교육 과정에서 스스로 보람과 본질을 느끼게 하고자 합니다. 사안 발생 해결보다 예방에 노력을 하고 자율과 소통에 기초한 학생 활동 중심의 자치활동 및 공동체 운영이 되게 합니다. 미래 사회에 요구되는 다양한 인성 교육 요소가 학교 교육과정에 반영될 수 있도록 했습니다. 영역을 보시면 학교 생활 교육에선 기본생활 습관을 형성하고 인성교육 중심 교육과정 운영 및 인성교육을 지원하고자 합니다.

친구 사랑 교육은 연 4차시고 3월, 7월, 8월 10월 친구 사랑의 날 주간을 운영해서 친구 사랑의 의미와 가치를 이해하고자 합니다.

학교폭력 예방 교육은 학기당 2회 11시간 이상 학교폭력대책자치위원회를 조직하고 학생 학부모 교사 대상으로 학교폭력 예방 교육을 실시하고자 합니다. 가족 사랑 교육은 연 2차시 5월에 가족 사랑 주간 운영을 통해서 활동을 하고요. 가족 화합의 기회 제공 및 가정 폭력 예방 효과를 기대하고 있습니다. 바른말 사용 교육은 연 4차시로 바른말 사용 문화를 조성하기 위해 바른말 사용 홍보, 감사, 편지, 감사일기 쓰기 등을 계획하고 있습니다.

언어 문화 개선 관련 자료를 활용할 수 있도록 학년별로 예산을 지원하고 있습니다. 디지털 인성교육은 학교 교육과정에 디지털 시민교육 관련 내용을 반영할 수 있도록 했고요. 교과 및 창의적 체험활동을 통한 다양한 디지털 인성 교육을 운영하고자 했습니다. 학생 인권 교육은 연 4차시 운영하고요. 학교 생활 인권 규정 수립 및 안내 규정 개정 심의위원회 조직, 학생과 학부모 교사 대상으로 인권교육을 실시하고 학생생활교육위원회를 조직하고자 합니다. 올해 이제 새로 경기도 교육청에서 학교별로 운영하고자 하는 게 학교 인성 브랜드였는데요. 이제 우리 학교에서는 학교 및 학급에서 아침 맞이와 함께하는 인성 브랜드를 운영하는 걸로 계획을 세웠습니다. 그래서 학년이나 학급 특색에 맞는 아침 맞이 활동으로 따뜻한 학교 분위기를 형성하고자 합니다. 이를 통해 학생들이 건전한 민주시민으로 성장할 수 있도록 돕고 평화로운 집마을 교육 공동체를 조성하길 기대하겠습니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 제6안 2024학년도 인성인권교육운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제7안 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)을 상정하겠습니다.

<의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 방과 후 운영 계획을 심의받고자 합니다. 주요 내용은 프로그램 운영 기간은 2024년 3월 18일에서 2025년 2월 4일까지이며 분기는 3분기입니다. 1분기는 3개월, 2분기는 4개월, 3분기는 4개월입니다. 프로그램은 기존의 15개 부서에서 3개 부서 방송 댄스, 미술, 요리 부서를 신설하여 18개 부서를 운영하려고 합니다. 장소와 시간은 변경될 수 있습니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제8안 2024학년도 방과후학교 교재교구재료 선정 심의(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 방과 후 학교 교구 교재 재료 선정에 관한 심의를 받고자 합니다. 교재명, 출판사, 교재비 교재의 장단점은 아래 목록과 같습니다. 심의받을 과목 부서는 생명과학실험, 컴퓨터(OA), 컴퓨터(자격증), 컴퓨터(코딩), 로봇과학, 영어교실, 영재큐브, 영재바둑입니다. 이상입니다.

○ (학교장) 말씀하신 교재로 방과후 운영하신다는거죠?

○ (발언자, 김○○) 네. 이 교재로 수업을 하려고 합니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 다른 의견 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 방과후학교 교재교구재료 선정 심의(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제9안 2024학년도 학교안전 교육계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 정○○) 학생들의 안전한 학교생활을 위해서 학교 안전 교육 계획을 심의받고자 합니다. 2024년 경기도교육청 학교 안전관리 종합계획을 근거로 해서 목적은 보시는 자료와 같이 365일 24시간 안전한 학교 규칙 운영으로 저희가 계획을 세웠고요. 추진 과제도 보시는 바와 같이 달라진 것은 없습니다. 다음 면 보시면 학년별 학생 안전교육 시간 및 횟수 표와 같이 학교에서는 이 표와 같이 교육을 하게 되어 있고 학년마다 조금씩 변동 사항은 있을 수 있습니다. 그리고 7가지 안전 영역대로 교육과정에 반영해서 추진할 예정이고요. 1~2학년은 2022년 개정 교육과정에 따라서 기존의 안전한 생활 교과를 다른 교과 통합교과의 재구조화해서 교과와 연계한 안전 교육을 운영할 예정입니다. 올해도 체험학습을 가게 되는데요. 각별히 안전한 체험학습이 될 수 있도록 학교에서 신경을 쓸 예정입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 학교안전 교육계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제10안 2024학년도 학교운동부 지도자 일반코치 채용(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 차○○) 2023학년도 배드민턴 코치 채용에 대한 말씀드리겠습니다. 배드민턴은 전임 코치와 일반 코치가 있는데 일반 코치님께서 2월까지만 하시게 되어 일반 코치를 채용하려고 합니다. 우리 전임 코치님이 남자 코치님이셔서 채용은 여자 코치님으로 진행하려고 합니다. 채용 기간은 24년 3월부터 25년 2월까지 1년이고 보수는 경기도 교육청 교육공무직원 임금 기준에 따라서 진행됩니다. 절차는 20일부터 23일까지 공고가 나가고 접수도 20일부터 23일까지 이메일로 접수를 받습니다. 서류 심사는 23일이고 면접 심사는 26일입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 학교운동부 지도자 일반코치 채용(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제11안 2024학년도 배드민턴부 운영계획(안)을 상정하겠습니다.

<의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 차○○) 24년도 배드민턴부 운영 계획에 대해서 말씀드리겠습니다. 운동부 현황은 3학년부터 6학년까지 총 11명입니다. 선수 모집은 1,2학년 대상으로 해서 계속 모집 중입니다. 예산은 교육청 지원과 시청 지원, 시체육회 지원을 받고 부족하면 학교 자체 예산에서 확보해서 운영을 할 예정입니다. 그래도 부족할 경우 수익자 부담으로 진행 될 예정입니다. 학생 선수 인권 교육 계획으로는 학생 선수 성폭력 예방 교육 및 인권 교육을 연 2회씩 실시하고 지도자 및 담당 부장이 학생 선수 상담을 주기적으로 실시할 예정입니다. 대회나 훈련 전 안전교육 및 폭력 예방 교육은 교관들이 실시할 예정입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 배드민턴부 운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제12안 2024학년도 유치원 학사 일정 계획(안)을 상정하겠습니다.

<의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 유치원 학사 일정 계획 안건입니다. 제안 이유는 2024학년도 초등학교 학사 일정을 고려하여 계획한 2024학년도 유치원 학사 일정을 2023학년도 유치원 교육 계획 수립을 위한 기초 자료로 활용하고자 이 안건을 제안합니다. 내용을 보시면 학기별 월별 수업 일수는 아래 표와 같고 총 181일 동안 수업할 예정입니다. 두 번째 2024학년도 주요 학사 일정은 아래표와 같습니다. 위 일정은 학교 사정에 따라 변경 운영될 수 있다는 점 참고 부탁드립니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 유치원 학사 일정 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제13안 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 유치원 방과 후 과정 운영 계획 안건입니다. 제안 이유는 2024학년도 유치원 방과 후 과정을 계획에 따라 원활히 운영하고자 이 안건을 제안합니다. 심의 내용은 목적은 아래 세 가지와 같고요. 운영 방침은 주요 내용만 말씀드리겠습니다. 학급 편성은 만 4.5세 혼합반 총 1개 반으로 20명 기준으로 편성될 예정이고요. 운영 시간은 13시부터 17시이며 유치원 교육과정 운영 일수와 동일하게 운영할 예정입니다.

교육과정 기간 중에는 희망자 대상, 방학 기간 중에는 맞벌이 가정을 대상으로 경과 후 과정에 참여할 수 있고, 나를 보시면 방과 후 가정 교육 활동은 특성화 활동과 보육 활동으로 운영됩니다. 운영 경비 및 회계 처리는 방과 후 가정과 관련된 인건비, 특성화 강사비, 교재비는 유아 학비로, 방과 후 간식비는 수익자 부담금으로 합니다. 다만 방학 중 방과 후 급식비를 예산이 충분히 들어와서 유아 학비로 지출이 가능하다면 유아 학비로 전환이 가능하며 만약에 이 외의 금액에서 수익자 부담금이 발생할 시 운영위원회를 거쳐서 징수함을 원칙으로 하겠습니다. 운영 방침은 추후 안내될 2023학년도 경기 유아 교육 방과 후 과정 정책 계획에 따라 수정될 수 있다는 점 참고 부탁드립니다.

방과 후 과정 특성화 활동 운영 세부 사항은 아래와 같고 크게 체육, 클레이 & 쿠키, 음악영어 세 과목으로 운영할 예정입니다. 간식 세부 사항 및 수익자 부담 경비를 보시면 간식 업체 선정 근거는 2023학년도 상.하반기와 마찬가지로 간식 통합구매 지원에 따라서 2023학년도 간식 업체도 이렇게 선정할 예정입니다. 컵과일 간식도 지금 신청한 상황이라서 추후 아래와 같은 방식으로 지원될 예정입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제14안 2024학년도 유치원 인성교육 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2023학년도 유치원 인성교육 운영 계획입니다. 제안 이유는 2023학년도 유치원 인성 교육을 계획에 따라 원활히 운영하고자 이 안건을 제안합니다. 목적과 방침은 아래와 같고 세부 추진 계획도 나와 있는 표와 연간 인성교육 지도 계획에 따라서 아이들의 기본 생활 습관을 위해서 지속적으로 지도해 나갈 예정입니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 유치원 인성교육 운영 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제15안 2024학년도 유치원 안전교육 계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2024학년도 유치원 안전교육 계획입니다. 목적은 아래와 같고요. 방침도 전이 활동이나 귀가 시간 등을 이용해서 나침반 안전 교육 등 다양한 안전교육 실시를 통해서 아이들이 위기 상황에 대한 인지 능력 및 대처 능력을 습관화할 수 있도록 다양한 안전교육을 실시할 예정입니다. 초등학교에서 말씀하신 것처럼 병설유치원도 안전교육 시수에 따라서 총 57시간 동안 이루어질 예정입니다. 다른 부분은 내용을 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 유치원 안전교육 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 다음은 제16안 2024학년도 유치원 아동학대 및 성폭력 예방 계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉3타> 제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

○ (발언자, 김○○) 2023학년도 유치원 아동학대 및 성폭력 예방 계획을 수립하여 아동학대 및 성폭력을 인지하고 신고 의무자로서의 역할을 철저히 이행하여 아동학대 및 성폭력을 예방하고 피해를 최소화하고자 이 안건을 제안합니다. 심의 내용을 보시면 방침과 추진 계획 역시 유아를 대상으로 교직원을 대상으로 학부모를 대상으로 한 연수 및 교육이 계획되어 있습니다. 유아의 발달 수준을 고려하여 교육 내용을 구성 및 선정하고 유치원 연간 안전 교육 내용에 포함하여 교육할 예정입니다. 다른 부분은 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음)

○ (위원장) 의견이 없으므로 2024학년도 유치원 아동학대 및 성폭력 예방 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○ (위원장) 금일 추가안건이 있습니다. 2024학년도 놀봄학교 운영 계획에 관한 건입니다. 이 안을 심의하는 것에 대하여 위원님들께서 동의를 해주셔야 심의안건으로 상정 할 수 있습니다. 추가안건을 상정하여 심의하는 것에 대하여 위원님들께서는 동의하십니까?

(위원들 동의함)

○ (위원장) 위원님들의 동의를 얻어 2024학년도 놀봄학교 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉 3타> 제안 설명 해주시기 바랍니다.

○ (발언자, 차○○) 2024학년도 진말초등학교 놀봄학교 운영 계획안입니다. 3월 2주까지는 2시40분까지 운영 할 예정이고 외부 담당 교원을 채용했습니다. 놀봄 대상은 초등학교 1.2학년 중에 돌봄 교실 신청자 중 떨어진 학생 53명을 우선 배정합니다. 운영 시간은 밑에 표를 참고해주시기 바랍니다. 그리고 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉 관련 전달 사항입니다. 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 김보은, 이현아 위원이 2023년부터 2년간 위촉되어서 2024학년도에도 학교폭력전담기구 학부모위원으로 활동해주시기로 하셨습니다. 위원님 동의하십니까?

○ (위원들) 네. 동의합니다.

○ (위원장) 방과후와 운영방식이 다른 건가요?

○ (발언자, 차○○) 방과후와 운영방식은 비슷합니다. 하지만 수익자부담은 아닙니다.

○ (위원장) 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견이 있으십니까?

(의견 없음) ○ (위원장) 의견이 없으므로 추가안건 2024학년도 진말초등학교 늘봄학교 운영계획안이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. <의사봉 3타>

○ (위원장) 더 이상 협의사항이 없으시면 2023학년도 제8회 진말초등학교운영위원회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 긴 시간동안 수고 많으셨습니다. 폐회를 선포합니다. <의사봉3타>

○참석위원 명단 : 최○○, 김○○, 김○○, 김○○, 유○○, 전○○, 석○○, 차○○, 김○○